Instruções e Modelo de Formatação de Produto Técnico-Tecnológico (PTT) EGEN 2026

Autor A – emailautora@provedor.com

Instituição do Autor A

Autor B – emailautorb@rprovedor.com

Instituição do Autor B

Resumo

O Encontro de Gestão e Negócios (EGEN) completou 10 anos em 2025, consolidando-se como um dos principais eventos da área no país. Promovido pela Faculdade de Gestão e Negócios da Universidade Federal de Uberlândia, o EGEN é um evento bianual que reúne especialistas, acadêmicos e profissionais de diversas áreas para discutir as últimas tendências e desafios da gestão de informações na era digital. No EGEN 2026 serão explorados temas como Gestão da Informação é Ciência de Dados aliada à Gestão de Negócios; a Transformação digital e seus impactos nas organizações; Inteligência artificial aplicada à gestão de negócios; Habilidades essenciais para os profissionais da nova era digital; Gestão e otimização de tecnologias para eficiência operacional. Com uma programação dinâmica, o encontro promove uma experiência enriquecedora, incentivando a troca de conhecimentos e o networking entre os participantes. Além disso, esta edição reforça a integração entre teoria e prática, preparando os profissionais para as novas demandas do mercado de trabalho e para a evolução dos modelos de gestão em um cenário cada vez mais multidisciplinar, onde a colaboração entre diferentes áreas se torna essencial para a inovação e a competitividade.

[máximo 400 palavras].

Palavras-chave: Palavra1; Palavra2; Palavra3; Palavra4; Palavra5.

1 Introdução

Este documento visa demonstrar o formato a ser utilizado nos relatos de **PTT** submetidos ao **EGEN 2026**. Portanto, apresenta o modelo indicado e comenta os diversos aspectos da formatação. Recomendamos que os autores observem as instruções e formatem os seus artigos conforme este padrão. Para tanto, devem utilizar os estilos de formatação indicados que constam deste documento. Ressaltamos que **PTT fora da formatação serão retirados do processo de avaliação**.

É importante lembrar que não há limite para o número de trabalhos a serem enviados e cada autor pode submeter mais de um trabalho. Serão selecionados os PTT com nota de avaliação mais alta, independente de solicitações posteriores para alteração. Também, não serão incluídos ou excluídos autores após o encerramento do processo de submissão.

Para o PTT, **recomenda-se** um número máximo de **5 (cinco) autores**. Um detalhe a ser percebido pelos autores é que alguns periódicos [que ofereceram a possibilidade de *fast track* para trabalhos apresentados no **EGEN 2026** possuem algumas restrições a serem respeitadas, dentre elas, a quantidade de autores (que pode ser igual ou menor que cinco), como também o tamanho do texto (tanto para mais como para menos) em relação àquele exigido no **EGEN 2025.**

2 Formatação geral

Os trabalhos devem ser escritos no formato Word (extensão docx). Ao submeter o trabalho na plataforma do evento (a partir de www.egen.org.br), devem ser observadas as seguintes instruções: salvar o **PTT em formato PDF sem qualquer elemento que permita a identificação dos autores**, incluindo a descrição do arquivo (caso houver). As versões com identificação (docx ou pdf) e sem identificação (docx ou pdf) devem ser enviadas, conforme solicitado na plataforma.

2.1 Produto Técnico-Tecnológico – PTT

Serão aceitas submissões de relatos dos seguintes tipos de PTT:

a) Empresa ou organização social inovadora;
b) Processo/tecnologia e produto/material não patenteáveis;
c) Relatório técnico conclusivo;
d) Tecnologia social;
e) Norma ou marco regulatório;
f) Patente;
g) Produto/processo em sigilo;
h) *Software*/aplicativo;
i) Base de dados técnico-científica;
j) Curso para formação profissional;
k) Material didático;
l) Artigo técnico-tecnológico.

Mais informações sobre a natureza e a qualificação de PTT, bem como os tipos de PTT, podem ser obtidas por meio da Ficha de Avaliação 2025 da Área 27 – Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo (a partir da página 36):

https://www.gov.br/capes/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/sobre-a-avaliacao/areas-avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao/colegio-de-humanidades/ciencias-sociais-aplicadas/ADM_FICHA_DE_AVALIACAO_v1.pdf

A primeira página do trabalho deverá conter:

- O título do trabalho, centralizado, tamanho 12 (doze), em negrito, com todas as palavras principais iniciando-se em maiúsculas;
- Resumo com até 400 palavras, incluindo: objetivo; metodologia; resultados; relevância e originalidade; contribuições teóricas, metodológicas e/ou gestão; contribuições sociais/societais.
- Palavras-chave: entre 3 e 5 palavras-chave.

2.2 Estrutura indicada para PTT

2.2.1 Estrutura indicada para o **relato de PTT**

1 Contexto:

a) Identificação e descrição do contexto de aplicação do PTT (organização privada, pública ou social; segmento econômico; segmento ou grupo social; ou quaisquer outras realidades organizacionais ou sociais);

b) Apresentação e descrição da situação-problema ou oportunidade de melhoria por meio de inovação;

c) Contextualização e problematização necessárias à compreensão da relevância da situação-problema ou oportunidade de melhoria;

d) Objetivos da proposta de intervenção/melhoria/inovação representada pelo PTT e público-alvo da solução contida no PTT.

2 Diagnóstico:

a) Descrição dos procedimentos metodológicos empregados à coleta e análise dos dados;

b) Desenvolvimento da análise detalhada da situação-problema ou oportunidade de melhoria, a qual deve conter a clara identificação de problemas específicos ou de necessidades específicas (no caso de uma oportunidade de melhoria);

c) Discussão analítica das causas e efeitos/consequências dos problemas ou dos aspectos/condições favoráveis à exploração de uma oportunidade mapeada a partir de necessidades específicas;

d) Articulação da análise diagnóstica com arcabouço teórico pertinente à compreensão e análise da situação-problema ou da oportunidade de melhoria, incluindo a análise de causas, efeitos/consequências ou aspectos/condições favoráveis à exploração da oportunidade de melhoria.

3 Proposta de intervenção ou de inovação:

a) Descrição das ações ou estratégias adotadas ou propostas à intervenção ou à promoção da inovação no contexto de aplicação do PTT, levando em conta a natureza e especificidades do produto técnico-tecnológico desenvolvido mediante a aplicação de determinados conhecimentos científicos ou teórico-científicos e de técnicas pelos autores do PTT;

b) Nos casos de relatos de intervenções em processos de gestão e de trabalho, a proposta de intervenção (implementada ou não) deve descrever de forma detalhada o plano de implementação, contemplando as etapas ou fases do desenvolvimento da intervenção ou inovação.

4 Discussão da qualificação do PTT:

a) Explanação e discussão detalhada de cada um dos seguintes quesitos:

i. **Impacto:** transformação realizada ou potencial (ou seja, resultados e impactos realizados ou potenciais) causada pelo PTT em seu contexto de aplicação. Neste quesito, é importante abordar os fatores motivadores do desenvolvimento do PTT em questão, bem como a relevância da situação-problema ou da oportunidade de melhoria em relação ao foco de aplicação do produto;

ii. **Aplicabilidade:** facilidade de aplicação ou implementação do PTT, de forma a se alcançar seus objetivos específicos, bem como a possibilidade de replicação do PTT em outros contextos;

iii. **Inovação:** em que intensidade ou medida houve a aplicação de conhecimentos inéditos na criação e desenvolvimento do PTT;

iv. **Complexidade:** grau de interação entre os atores, as relações e os conhecimentos necessários à elaboração e ao desenvolvimento do PTT.

Referências (As referências limitam-se às citadas no trabalho, e devem ser listadas ao final do texto, em ordem alfabética, alinhamento justificado, com espaçamento simples, separadas com espaço de 6 pt depois).

Serão aceitos trabalhos enviados em português, inglês ou espanhol.

2.2.2 Regras para a formatação do texto

O trabalho deve ser apresentado em, no mínimo, 10 (dez) páginas e, no máximo, 16 (dezesseis) páginas, em papel formato A4, fonte *Times New Roman*, tamanho 12 (doze), espaçamento simples [entre linhas]; espaçamento entre parágrafos 6pt (depois); texto em uma coluna; margens: superior e esquerda – 3 cm; e inferior e direita – 2 cm.

Os parágrafos não devem ter recuo, conforme observado nessas normas de formatação. Por simplicidade, este documento encontra-se com esta formatação e o comitê organizador do EGEN 2025 recomenda que os (as) autores (as) transponham seu texto para este documento.

Os títulos das sessões devem estar em negrito, posicionados à esquerda, e numerados (1, 2, 3...) com algarismos arábicos, tendo apenas a primeira inicial maiúscula e sem pontuação no final da frase. Os subtítulos das sessões obedecem às mesmas regras diferindo, contudo, a numeração (1.1, 1.2, 1.3, ...). O texto deve ser iniciado imediatamente abaixo do título ou subtítulo das sessões. Inserir número de páginas no rodapé com alinhamento ao lado direito.

As notas não devem ser apostas no rodapé, mas inseridas como notas de final de texto.

Caso sejam usadas listas e/ou alíneas, observar que: elas devem ser justificadas na direita e na esquerda, igualmente ao corpo do texto; usar ponto e vírgula para separar os itens, com exceção do último item. Como exemplo, **observar o modelo utilizado no item 2.1 destas instruções**.

As citações e referências deverão estar inseridas no corpo do texto, incluindo o sobrenome do autor da fonte, a data de publicação e o número de página (se for o caso), conforme normas da

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). As referências bibliográficas completas do(s) autor(es) citado(s) deverão ser apresentadas em ordem alfabética, no final do texto, de acordo com as normas da ABNT.

Para as citações e referências, observar as normas disponibilizadas no endereço: https://bibliotecas.ufu.br/sites/bibliotecas.ufu.br/files/media/imagem/citacoes_jul_2023_0.pdf.

2.3.3 Figuras e Tabelas

As figuras e tabelas devem ter legendas e seguir a ABNT. No caso de figuras (quadros, gráficos, desenhos, ...), posicionar as legendas abaixo das mesmas, alinhamento à esquerda, com fonte *Times New Roman*, tamanho 10 (dez). Já nas tabelas, as legendas devem ser posicionadas acima delas, centralizadas, com fonte *Times New Roman*, tamanho 10 (dez).

Deve ser mantido um espaçamento de 6 (seis) pontos entre o corpo do texto e as Figuras ou Tabelas. Entre as legendas e o corpo do texto também deve haver um espaçamento de 6 (seis) pontos.

A fonte bibliográfica deve ser descrita na sequência do título da figura, com *Times New Roman*, tamanho 10 (dez).

No caso de tabelas, as fontes citadas ou notas eventuais aparecem no rodapé após o fio de fechamento, com fonte *Times New Roman*, tamanho 10 (dez). Utilizar *Times New Roman*, tamanho 10 (dez), para letras e números nas tabelas.

A Figura 1 ilustra a formatação indicada. É sugerido que elementos desse tipo não sejam interrompidos pela quebra da página, o que pode ser evitado preenchendo o espaço com texto posterior a tal elemento.

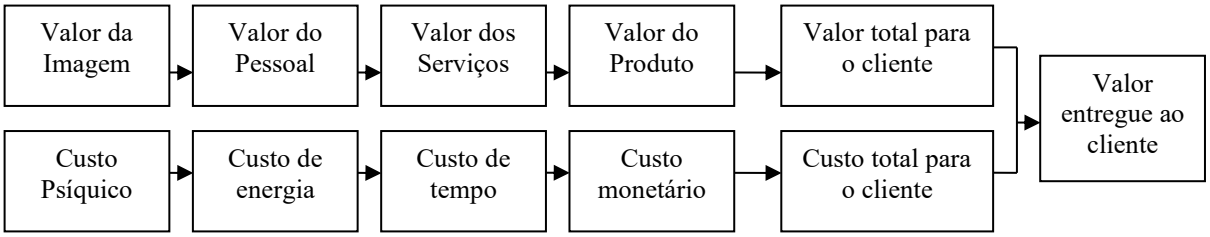


FIGURA 1 – Valor entregue ao cliente. Fonte: Kotler (2000).

Referências

ALBERTON, A.; SILVA, A. B. DA. Como Escrever um Bom Caso para Ensino? Reflexões sobre o Método. **Revista de Administração Contemporânea**, v. 22, n. 5, p. 745-761, 3 nov. 2018.

IDOGAWA, Juliano; CORREA, Silvia Regina Veronese; BIZARRIAS, Flavio. Gestão de projetos: gestão de escopo e *stakeholders* na implantação de um projeto de software em um ambiente sem contexto de projetos. **Revista Inovação, Projetos e Tecnologias**, v. 8, n. 2, p. 168-180, 2020.

KOTLER, Philip. **Kotler on marketing. Londres:** Simon and Schuster, 2012.

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. **Como escrever casos para ensino de administração.** São Paulo: Atlas, 2007.

ROJO, Claudio Antonio; WALTER, Silvana Anita. Relato técnico: roteiro para elaboração. **Revista Competitividade e Sustentabilidade**, v. 1, n. 1, p. 01-07, 2014.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Operations management.** Harlow: Pearson education, 2010.